

問題用紙作成 Excel マクロシートの使用法マニュアル (Rev.1.0)

1. 動作確認済みの PC 環境

- Windows 10
- Microsoft Excel 2013 (マクロ機能を使用しています)

2. 使用方法

問題用紙作成のサンプルとして、シート名“DB”に**慣用句**と**その意味**の対が 4 行目から下に入力済みです。

(1 回の出題数は、15 問固定となりますので、データは、15 個以上必要となります。)

| A1 : X ✓ fx 慣用句覚えたかな？ | |
|-------------------------------|---|
| A | B |
| 1 慣用句覚えたかな？ | ーのセルA1に問題用紙と回答用紙の最上部に表示する文字 (問題のタイトルなど)を入力してください。 |
| 2 次の意味の慣用句を下の選択肢から選んで記号で答えよう。 | ーのセルA2に問題用紙と回答用紙の4行目に表示する文字 (設問の説明など)を入力してください。 |
| 3 ↓ 選択肢をA列 4行目から下に入力してください。 | ↓ 問題として表示する内容をB列 4行目以降に入力してください。 |
| 4 愛想を尽かす | 何かにあきれて好意や愛憎をすっかりなくし、関わり合いたくないと思う様子。 |
| 5 開いた口が塞がらない | 相手の行動や態度等の様子に驚き、あきれてものが言えない。 |
| 6 相槌を打つ | 相手の話において、うなずいたりして調子を合わせること。 |
| 7 合の手を入れる | 人の話や歌などの要所所で、かけ声などの言葉や動作を入れて盛り上げること。 |

- シート名“DB”のセル A1 に問題用紙と回答用紙の最上部に表示する文字 (問題のタイトルなど)を入力してください。
- シート名“DB”のセル A2 に問題用紙と回答用紙の 4 行目に表示する文字 (設問の説明など)を入力してください。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|-----------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--------|-----------|
| 1 | 慣用句覚えたかな？ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | 氏名 | | | | 新規問題作成 | |
| 4 | 次の意味の慣用句を下の選択肢から選んで記号で答えよう。 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | 最後まで物事をやりとげ立派な成果を上げて終わる。 | | | | | | | | | | | | pdfファイル出力 |
| 7 | 2 | 不安や心配で落ち着きではあってはられない。 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3 | 大した程度ではないと安易に予測し見くびる。 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 4 | かわいそうだと思いつつも、その人のために厳しくする。 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 5 | 勢いづいて思い通りに振る舞い、勢力をふるう。 | | | | | | | | | | | | |

シート名 “問題用紙(印刷用)”の右上部に “新規問題作成”と表示されたボタン表示 (上図の赤枠内) があります。これをクリックすることで、毎回ランダムに 15 問選択されて、問題用紙が作成されます。

シート名 “問題用紙(印刷用)”の右上部に “pdf ファイル出力”と表示されたボタン表示 (上図の青枠内) があります。これをクリックすることで、“問題用紙”および“丸付け用解答用紙”が 1 つの pdf ファイルとして出力されます。(開いている問題用紙作成の Excel マクロファイルと同じフォルダに pdf ファイルは作成されます)

その他の問題を作成したい場合は、シート名 “DB”の 4 行目以降のデータ対(選択肢と問題)を置き換えてください。

※ 問題用紙の枠に収まるように文字数が多くなると自動でフォントサイズが小さくなります。

(選択肢は概ね全角 8 文字、問題は概ね全角 33 文字を超えると小さく表示されはじめます)