

小規模事業者 持続化補助金 申請手順

申請をスムーズに進めるためのガイド

① 申請前に準備すべきこと

- ▶ - 公募要領を熟読
- ▶ - 補助対象者の確認（従業員5人以下など）
- ▶ - GビズIDプライムの取得
- ▶ - 商工会・商工会議所の確認

② 申請書類の準備

- ▶ - 事業計画書（様式2, 3）
- ▶ - 事業支援計画書（様式4）
- ▶ - 補助対象経費の見積書
- ▶ - 補助事業者の宣誓書
- ▶ - 特例申請の場合の追加書類（インボイス特例、賃金引上げ特例など）

③ 申請手続

- ▶ - 電子申請のみ受付（郵送不可）
- ▶ - 申請受付期間：2025年5月1日～6月13日17:00
- ▶ - 申請後の流れ：
 - ▶ 1. 審査
 - ▶ 2. 採択通知
 - ▶ 3. 交付決定通知（8月頃）
 - ▶ 4. 事業実施（2026年7月31日まで）
 - ▶ 5. 実績報告提出
 - ▶ 6. 補助金請求・交付

④ 注意点

- ▶ - 補助金は後払い
- ▶ - 他の補助金と同じ内容では申請不可
- ▶ - 補助対象外経費を含めない（例：事務用品など）
- ▶ - 事業支援計画書（様式4）は締切後の発行不可

⑤ 申請後にやること

- ▶ - 補助事業の実施
- ▶ - 実績報告の提出
- ▶ - 補助金の請求
- ▶ - 事業効果報告（1年後の成果報告）

